

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУГ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Современные технологии государственного и муниципального управления

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):

доктор экономических наук, профессор В.И.Голованов

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 23.03.2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	Пояснительная записка .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2.	Структура дисциплины .....	5
3.	Содержание дисциплины .....	6
4.	Образовательные технологии .....	9
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	11
5.1	Система оценивания .....	11
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	12
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	30
6.1	Список источников и литературы .....	31
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». .....	33
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	34
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	34
9.	Методические материалы .....	35
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	35
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	39
9.3	Иные материалы .....	42
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	45

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** изучение теоретических основ и практики муниципального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

**Задачи изучения дисциплины:** осознание роли муниципальных и региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; анализ современных тенденций муниципального и регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики; ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК 3</b> Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	<b>ПК 3.2</b> Владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Знать: - области государственного и муниципального управления; Уметь: - анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления Владеть: - с способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления
	<b>ПК 3.3</b> Демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Знать: - современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; Уметь: - решать социально-экономические проблемы и принимать решения по их реализации на практике; Владеть: - современными методами

	воздействия при реализации управленческого решения в социально-экономической сфере	диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление развитием муниципального образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

«Управление в социальной сфере», «Государственное стратегическое управление и планирование», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Эффективность муниципального управления».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	10
4	Семинары/лабораторные работы	20
4	Контроль	18
Всего:		48

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
4	Семинары/лабораторные работы	16

4	Контроль	18
	Всего:	42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	4
3	Семинары/лабораторные работы	8
3	Контроль	9
	Всего:	21

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа(ов).

## **3. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки**

1 этап. Организационно-подготовительный. Внесение инициатором предложения о разработке Стратегии. Принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в средствах массовой информации. Сбор предложений от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, хозяйствующих субъектов, населения; их обсуждение на «круглых столах». Подготовка и согласование технического задания на разработку Стратегии. Выбор разработчика Стратегии (при необходимости проведение заказчиком конкурса на право разработки Стратегии). Формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии. Выделение (в случае необходимости) финансовых средств для оплаты работ по разработке и экспертизе Стратегии. Составление плана - графика разработки Стратегии.

Решение о разработке Стратегии утверждается правовым актом органа местного самоуправления. Финансирование работ по разработке проекта Стратегии осуществляется за счет собственных средств муниципального образования.

#### *2 этап. Стратегический анализ развития муниципального образования:*

I. нормативные документы федерального и регионального уровня, регламентирующие разработку программных документов, определяющие стратегическое планирование развития на долгосрочный период;

II. стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального района, городского округа, в т.ч. в разрезе городских и сельских поселений.

III. комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального района, городского округа, позволяющая проводить ранжирование и определить место муниципального района, городского округа в социально-экономическом развитии автономного округа.

IV. SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального района, городского округа.

V. Обоснование выбора стратегии.

1. комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2. разработка 2-3 наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу.

3. выявление и анализ рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.

4. выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей;

*3 этап. Разработка стратегии.*

## **Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.**

Обсуждение Стратегии социально-экономического развития муниципального района, городского округа на "круглых столах", общественных слушаниях, в средствах массовой информации.

Рассмотрение Стратегии развития муниципального района, городского округа органами местного самоуправления сельских и городских поселений совместно с гражданами.

Рассмотрение и одобрение Стратегии развития муниципального района, городского округа представительным органом местного самоуправления.

Представление Стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию по подготовке к рассмотрению на заседаниях Правительства.

Критерии оценки Стратегии на Межведомственной комиссии Утверждение Стратегии представительным органом местного самоуправления.

## **Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований**

Общие положения. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Разработка программы с учетом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Принципы разработки комплексного плана развития является учет интересов власти, бизнеса и населения.

Типовой макет программы приводится в приложении.

Паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического положения муниципального образования. Общие сведения о муниципальном образовании.

Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования.

Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Формы и методы управления реализацией программы определяются органами местного самоуправления.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляют органы местного самоуправления.

#### **Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.**

Управление как основная функция в социально-экономическом развитии муниципалитета.

Создание механизмов управления через Концепцию развития муниципального образования.

Целью создания концепции развития.

Анализ проблем. Формулирование целей и стратегий.

Долгосрочная целевая муниципальная программа.

Проблемные муниципальные целевые программы.

Программа создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Экологические программы для проведения мероприятий по оздоровлению окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мониторинг зон кризисного состояния, оценку экологического состояния территории и его влияния на здоровье населения, стимулирование инвестиций, направленных на снижение негативной нагрузки на окружающую среду. Программы содействия реформированию промышленности включают разработку мер содействия техническому перевооружению и модернизации предприятий, находящихся на территории муниципального образования. Программы развития инфраструктуры и т. д.



Опыт муниципальных образований России в создании механизмов управления процессами социально-экономического развития.

Применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

**Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.**

Совершенствование организации муниципального управления. Комплекс целевых программ. Объединение целей.

**Тема 6. Основопологающие принципы устойчивого развития**

Устойчивость и ее виды. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов. История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. «Местная повестка дня на XXI век». Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II), «Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию».

**4. Образовательные технологии**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов

			Подготовка к семинару Консультирование
2	Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование
3	Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование
4	Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование
5	Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование
6	Тема 6. основополагающие принципы устойчивого развития	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Подготовка к семинару Консультирование

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок выступлений на семинаре, эссе и выполнения тестового задания на практических занятиях. Проводится входное и выходное (итоговое) тестирование на первом и заключительном практическом занятии. Максимальная оценка тестирования 40 баллов.

Промежуточный контроль знаний студентов очно-заочной и заочной формы обучения проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>- опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>- участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
<i>- эссе (контрольная работа)</i>	<i>10 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
<i>- тестирование</i>	<i>До 40 баллов</i>	<i>40 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за дисциплину</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации магистрант должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

#### Примерные тесты для самоконтроля.

##### Задания для межсессионного контроля

1. Что является предметом науки муниципального управления  
+ управленческие отношения, которые складываются в процессе муниципального управления
2. Что включает в себя социологический метод науки муниципального управления  
+ личное наблюдение деятельности органов местного самоуправления, опросы граждан
3. Какая дисциплина изучает сущность, свойства, социальное назначение, закономерности возникновения и существования власти и права  
+ Теория государства и права
4. Главным объектом науки муниципального управления является  
+ муниципальные образования
5. Среди перечисленных ниже задач указать задачи теоретико-практического плана, стоящие перед муниципальным управлением как научной дисциплиной.  
+ разработка основных направлений перестройки системы местного самоуправления  
+ создание инструментария для прогнозирования развития объектов местного самоуправления  
+ разработка типовых нормативных документов, содержащих механизм реализации новой системы местного самоуправления
6. Среди перечисленных ниже методов указать общенаучные методы, использующиеся в муниципальном управлении. Указать все верные ответы  
+ системный анализ  
+ статистические  
+ балансовый и бюджетный
7. Из перечисленных ниже наук выбрать те, теоретическими положениями которых определяются методологические основы муниципального управления. Указать все верные

ответы

+общая теория систем и системного подхода

+экономическая теория

+теория управления

+философия

8.Какое определение муниципального хозяйства дает известный российский исследователь Л. А. Велихов

+это совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на реализацию коллективных общественных интересов его населения

9.Что понимают под ресурсами муниципального хозяйства

+совокупность материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования, распоряжение которыми отнесено законом к муниципальной компетенции

10.Указать определение муниципального образования, которое дано в Федеральном законе от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

+городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления

11.Указать определение местного сообщества

+особый системообразующий субъект, который, действуя в интересах населения, преодолевает функциональное и отраслевое разделение воспроизводственной деятельности и стремится к обеспечению комплексного развития своей территории

12.Выбрать верное определение поселения

+это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией

13.Выбрать верное определение муниципального района

+это несколько поселений, объединенных общей территорией

14.Выбрать верное определение межселенной территории

+это территория, не входящая в границы поселений

15.Выбрать верное определение городского округа

+это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах

16.Что означает целостность территории муниципального образования

+муниципальное образование должно иметь непрерывную границу

17.В состав чего входят территории всех поселений, за исключением городских округов

+муниципальных районов

18.Хозяйство — это

+ это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, определенным характером деятельности и территорией, на которой осуществляется эта

деятельность

+ это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, характером деятельности, осуществляемой в определенных интересах, и территорией, на которой осуществляется эта деятельность

19. В отличие от государственного хозяйства субъекты муниципального хозяйства  
+ выступают на рынке как самостоятельный и равноправный субъект хозяйственной деятельности

+ имеют более широкие права в области производственной деятельности

+ имеют более широкие права в области распоряжения собственными ресурсами

20. Что составляет структуру муниципального хозяйства

+ иные предприятия и учреждения

+ иные предприятия и учреждения, чья деятельность частично связана с реализацией общественных интересов населения муниципальных образований

+ муниципальные предприятия, деятельность которых полностью подчинена интересам

21. Назвать основные сферы жизни муниципального образования

+ духовно-идеологическая

+ производственно-экономическая

+ социально-психологическая

22. На какие основные части можно разделить управленческую деятельность муниципалитета

+ хозяйственно-экономическая

+ социально-политическая

23. Назвать основные модели муниципальных хозяйств:

+ коммунально-рентная

+ коммунальная

+ муниципально-рентная

24. Какие ресурсы формируют основы местного самоуправления

+ социальные

+ правовые

+ информационные

+ финансовые

25. Назвать основные подходы к исследованию местного сообщества.

+ качественный

+ экономический

+ этнографический

+ социологический

+ экологический

26. Основные различия между городскими и сельскими поселениями состоят в следующих параметрах

+ характер застройки

- + преобладание сельскохозяйственных несельскохозяйственных видов занятости
- + наличие личного подворья
- + инженерная инфраструктура

27. К критериям систематизации муниципальных образований относят

- + единство инфраструктуры муниципального хозяйства
- + форму организации хозяйственной жизни
- + численность населения
- + правовой статус

28. Сельское поселение — это

- + один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов

29. Границы муниципальных образований устанавливаются и изменяются в соответствии с положением о том, что

- + в границах городского поселения могут находиться один город или один поселок с прилегающей территорией, а также сельские населенные пункты, не являющиеся муниципальными образованиями

30. Выбрать верные модели территориальной организации местного самоуправления.

- + двухуровневая модель
- + поселенческая или волостная модель
- + территориальная или районная модель

31. Какие тенденции необходимо учитывать при установлении размеров территории каждого конкретного муниципального образования

- + приближение местной власти к населению
- + укрупнение самоуправляемых единиц

32. Для чего используются земельные участки рекреационных зон

- + для отдыха граждан и туризма

33. Изменение границ муниципального образования осуществляется

- + законом субъекта Федерации

34. Земельные участки общего пользования

- + не подлежат приватизации

35. Какие отрасли входят в муниципальное хозяйство

- + жилищная сфера, коммунальное хозяйство, городской пассажирский транспорт, бытовое обслуживание, торговля и общественное питание, муниципальное строительство и ремонтно-строительное производство, местная промышленность и другие отрасли, жизненно важные для населения муниципального образования

36. Какая проблема, непосредственно связанная с функционированием комплекса отраслей муниципального хозяйства, наиболее актуальна для современного состояния экономики местных сообществ в Российской Федерации

- + хронический дефицит финансовых средств
- + недостаточная квалификация работников



37. Основные фонды муниципального хозяйства — это  
 + жилые и нежилые здания, сооружения, коммуникации и другие объекты, обеспечивающие функционирование города и удовлетворяющие потребности населения в жилье, жилищно-коммунальных и прочих социально-бытовых услугах

38. Назвать важнейшие формы воспроизводства основных фондов муниципального хозяйства.

- + капитальный ремонт
- + модернизация
- + новое строительство

39. Какие дополнительные источники финансирования ремонтно-реконструктивного процесса в муниципальном хозяйстве рекомендуется использовать местной власти  
 + получение дохода от страхования недвижимого имущества и муниципальных займов  
 + поступление средств от коммерческой продажи объектов недвижимости  
 + получение дивидендов от акционирования муниципальных предприятий и др.  
 + активизация частных инвестиций

40. С чем тесно связана экономическая основа местного самоуправления  
 + с численностью населения и территориальной основой местного самоуправления

41. Кто является главным субъектом субъектами права муниципальной собственности  
 + местное сообщество

42. Муниципальная собственность обладает специфическими чертами. Так, подобно государственной собственности, она не может быть разделена на паи и передана частным лицам; подобно частной собственности, она представляет собой собственность территориального сообщества граждан и отделена от государственной собственности. Полностью ли отражают приведенные характеристики эту специфику  
 + нет, не полностью

43. Какое имущество понимается под муниципальной собственностью  
 + принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям

44. От имени муниципального образования права собственника осуществляют  
 + органы местного самоуправления

45. По характеру объекты муниципальной собственности можно классифицировать на  
 + недвижимое и движимое имущество

46. На основе чего формируется муниципальный заказ  
 + социальных норм

47. Могут ли муниципальные образования участвовать в международных экономических связях  
 + да

48. Субъектом муниципального управления в системе управления социально-экономическим развитием муниципального образования выступает:  
 + население муниципального образования

49. В форме чего создаются коммерческие организации здравоохранения  
+ муниципальных учреждений

50. Экономическую основу местного самоуправления составляют согласно ФЗ-2003 г.  
+ муниципальная собственность  
+ государственное имущество, переданное органам местного самоуправления для исполнения государственных полномочий  
+ муниципальные земли и природные ресурсы

51. Органы государственной власти Российской Федерации и ее субъектов в целях содействия развитию экономической основы местного самоуправления обеспечивают  
+ регулирование с помощью законов порядка передачи объектов государственной собственности в муниципальную разработку государственных минимальных социальных стандартов  
+ компенсацию органам местного самоуправления дополнительных расходов, возникающих при выполнении принятых государственных решений  
+ передачу органам местного самоуправления материальных средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, которыми

52. Что обеспечивает экономическая основа местного самоуправления  
+ хозяйственную самостоятельность местного самоуправления

53. В англосаксонской системе права определение экономической основы местного самоуправления учитывает  
+ только экономические отношения, охватывающие сферу местного значения

54. В континентальной системе права определение экономической основы местного самоуправления учитывает  
+ экономические отношения, охватывающие также вопросы государственного значения

55. Среди перечисленных ниже выбрать полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

+ осуществлять права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности  
+ передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, сдавать в аренду, определять условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов  
+ отчуждать имущество физических лиц и организаций, находящихся на территории муниципального образования при планировке и перепланировке города  
+ определять порядок приватизации муниципальной собственности

56. Кто является второстепенным субъектом субъектами права муниципальной собственности  
+ структурные органы и подразделения местной администрации  
+ глава муниципального образования и представительный орган муниципального образования  
+ муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения  
+ другие организации, обладающие правом управления муниципальной собственностью  
+ орган управления муниципальным хозяйством

57. Какие из перечисленных ниже положений являются признаками приватизации муниципального имущества

- + принадлежность к муниципальной собственности
- + возмездность
- + покупателями

58. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и или юридических лиц  
 + исключительно на возмездной основе

59. Входит ли в состав муниципального имущества имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления  
 + да

60. Какие из перечисленных ниже моментов деятельности по осуществлению муниципальных услуг объясняют целесообразность создания муниципальных предприятий

- + возможность муниципальной власти влиять на цены и тарифы
- + обеспечение социальной справедливости и предотвращение дискриминации потребителей услуг
- + бесперебойное, гарантированное по объему и качеству исполнение важнейших муниципальных услуг

#### Задания для самостоятельной работы

1. Какие проблемы и трудности связаны с участием частного сектора в предоставлении муниципальных услуг

- + потенциальная зависимость органов местного самоуправления от подрядчиков
- + нарушение привычного порядка работы с клиентами
- + противостояние со стороны влиятельных лиц

2. Какие из перечисленных ниже действий соответствуют формам размещения муниципального заказа

- + запрос котировок цен товаров, работ и услуг
- + проведение торгов в форме конкурса
- + закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя
- + закупки товаров, работ и услуг в условиях чрезвычайных ситуаций

3. Видами муниципальных унитарных предприятий являются  
 + муниципальное предприятие и муниципальное казенное предприятие

4. Совокупность заключенных муниципальных договоров на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета — это  
 + муниципальный заказ

5. Становление и развитие местного самоуправления в России.

6. Земские учреждения в 20-х годах XVIII века были заменены на  
 + магистраты

7. Какой документ приняло Временное правительство 21 мая 1917 г.  
+Закон о земской реформе

8. Когда Иваном IV была упразднена система кормления  
+в 1555 г.

9. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 г. предусматривало, что +уездными землевладельцами, городскими обществами и сельскими обществами

10. Сколько заседаний в год должна была проводить Городская дума в соответствии с Городовым положением 1892 г.  
+не менее 4 и не более 24 заседаний

11. Радикальные преобразования Петра I включали  
+создание губерний  
+деление губерний на провинции  
+реформу городского сословного управления

12. Жизнеспособность земства в России обеспечивалась его основными принципами, в числе которых:  
+самоуправление  
+самофинансирование

13. Известно, что обязанности земства в России делились на две группы — обязательные и необязательные. К числу обязательных функций относились:  
+содержание арестантских помещений  
+содержание мировых посредников и судей

14. Известно, что обязанности земства в России делились на две группы — обязательные и необязательные. К числу необязательных функций относились:  
+организация народного образования  
+содержание городских больниц и богаделен  
+строительство жилья

15. Какие три разновидности земского движения действовали в России в разное время вторая оформилась в период контрреформ в 1890 г.  
+третья возникла после Февральской революции 1917 г.  
+первая появилась в соответствии с Положением 1864 г.

16. Какие основные принципы, по мнению Н.А. Емельянова, составляют особенность российской муниципальной школы  
+принцип разграничения предметов ведения и ресурсов между уровнями власти  
+принцип неучастия запрета участия органов местного самоуправления в активной политической жизни  
+принцип многообразия форм организации местного самоуправления  
+принцип передачи органам местного самоуправления относительно широких прав в экономической и хозяйственной сфере

17. С чем связан начальный этап развития местного самоуправления в России в конце XX века  
+со стихийным процессом формирования территориального общественного самоуправления

8. Когда впервые органы местного самоуправления были выведены из системы органов государственной власти.  
+в 1992 г.

19. Какая организация была создана для взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в 1999 г.  
+Совет по местному самоуправлению в РФ

20. В каком документе изначально закрепились единая для всех модель системы органов местного самоуправления  
+в Законе РСФСР О местном самоуправлении в РСФСР

21. Каким документом были утверждены основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ 15 октября 1996 г.  
+Указом Президента РФ

22. Перед Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации стоят следующие важнейшие цели  
+приблизить органы местного самоуправления к населению  
+сделать органы местного самоуправления ответственными перед государством

23. В каких регионах начался эксперимент по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

+Новосибирской области  
+Ставропольском крае

24. Перечислить основные проблемы в развитии местного самоуправления в Российской Федерации.  
+ дефицит квалифицированных кадров  
+ неурегулированность межбюджетных отношений  
+ слабость гражданского общества  
+ сопротивление бюрократии всех уровней

25. Органами надзора за крестьянскими учреждениями согласно Положению 1889 г. являлись  
+земские начальники

26. Какую цель преследовали земская и городская реформы Александра II  
+осуществить децентрализацию управления и развитие начала местного управления в России

27. Кто стоял во главе губерний при Екатерине II  
+генерал-губернаторы

28. Согласно Городовому положению от 16 июня 1870 г. земские и городские органы самоуправления  
+не были подчинены местной правительственной администрации, однако осуществляли свою деятельность под контролем министра внутренних дел и губернатора

29. Отсчет российского опыта местного самоуправления, по мнению большинства историков и правоведов, можно начинать  
+с Ивана IV, издавшего Указ под названием Приговор царской о кормлениях и о службах лета 7064 1555-1556 гг.

30. Земская 1864 г. и городская 1870 г. реформы были проведены  
+Александром II

31. Правильно ли утверждение: круг прав и обязанностей земств в России был строго ограничен  
ограничение было не строгим, круг прав и обязанностей мог быть расширен по решению выборщиков  
+да

32. Самые значительные достижения российские земства имели в сфере  
+народного образования

33. Выбрать утверждение, соответствующее российской истории местного самоуправления:  
+сразу после Октябрьской революции 1917 г. отношение к местному самоуправлению было неоднозначным

34. Что стало основным правовым актом, определившим формирование институтов местного самоуправления на территории России  
+Закон РСФСР О местном самоуправлении в РСФСР

35. Когда была ликвидирована система Советов  
+в 1993 г.

36. Когда был создан экономический механизм местного самоуправления в советское время  
+в начале 90-х годов с появлением основ регулируемых рыночных отношений  
в XVI веке

37. В федеративных государствах, как правило, законодательное регулирование вопросов местного самоуправления осуществляется  
+субъектами Федерации  
Тема 13. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.

38. Отсутствие на местах полномочных представителей правительства, опекающих местные выборные органы, характерно для системы местного самоуправления  
+Великобритании

39. Что является характерной чертой англосаксонской модели местного самоуправления  
+отсутствие на местах полномочных представителей правительства, опекающих местные выборные органы

40. Правильно ли утверждение, что в Конституции США вообще нет упоминания о местном самоуправлении  
+Да

41. Что является характерной чертой модели местного самоуправления во Франции  
+высокая степень централизации местного управления и самоуправления

42. Для системы местного самоуправления какой страны характерна высокая степень централизации местного управления и самоуправления  
+Франции

43. Какой документ явился правовой основой формирования местного самоуправления в Германии  
+пруссский Устав городов, введенный в 1808 г.

44. В каком году в Нидерландах местное самоуправление получило правовое закрепление  
+в 1848 г.

238. Где создаются школьные и специальные округа  
+в США

45. С учетом специфики отдельных государств, религиозных и демографических особенностей в мире сформировались следующие модели местного самоуправления  
+французская

+англосаксонская  
+советская  
+смешанная

46. Перечислить характерные черты современной системы муниципального управления Великобритании.

+отсутствие на местах полномочных представителей правительства, опекающих местные выборные органы  
+подконтрольность государству

47. Какие три направления четко прослеживаются в развитии французских структур власти  
+деконцентрация  
+централизация  
+децентрализация

48. Несмотря на сильную децентрализацию, государственная целостность Германии не подвергается опасности. Причиной этого являются следующие факторы  
+общефедеральный правопорядок  
+общефедеральная экономическая система  
+общефедеральное административное устройство  
+национальная структура партий

49. Какие основные тенденции позволяет выделить изучение зарубежного опыта реформ муниципального управления..

50. Какая модель структуры органов местного самоуправления может быть охарактеризована

следующим образом: мэр и совет избираются всем населением; мэр обладает правом отлагательного вето на решения совета; самостоятельно формирует администрацию, назначает и освобождает от должности сотрудников администрации  
+сильный мэр — совет

51.Какая модель структуры органов местного самоуправления может быть охарактеризована следующим образом: модель основана на выборности целого ряда должностных лиц местного самоуправления и сочетании представительных и исполнительных функций; при этом избираются не депутаты представительного органа, а руководители органов и структурных подразделений местной администрации  
+городская комиссия

52.По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования  
+по принципу линейно-функциональных структур

53.Среди перечисленных ниже выбрать принцип принципы построения организационной структуры администрации, который которые должен должны обеспечивать ее соответствие+способность к развитию адаптивность

54. образом формируется представительный орган власти  
+на основе выборов

55.Что является одним из основных требований к управленческим решениям  
+директивность

56.Самый трудоемкий и напряженный этап муниципального управления — это  
+осуществление принятого решения

57.Для чего необходимо применение информационных технологий в правоохранительной сфере  
+для ведения паспортного учета

58.Что является союзом муниципальных образований в Германии  
+немецкий союз городов

59.В Великобритании имеются  
+ассоциации графских, окружных и низовых звеньев муниципальной системы

60.Назвать виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования.  
+органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения, на основе кооптации по установленным нормам

61.Назвать виды органов местного самоуправления, выделяемых по их назначению.  
Указать все верные ответы  
+органы общего назначения  
+органы специального назначения

62.Органы местного самоуправления  
+не входят в систему органов государственной власти



63. Глава муниципального образования — это  
+выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования

64. Кому подчинены территориальные исполнительные органы  
+высшему должностному лицу исполнительного органа местного самоуправления

65. Какие пункты из перечисленных ниже не относятся к характеристике децентрализованной системы власти

+наличие сильного центрального аппарата и развитой сети местных органов, подчиненных центру  
+направленность связей в основном идет сверху вниз, самоуправление либо формально, либо отсутствует

66. Какие пункты из перечисленных ниже характеризуют централизованную систему власти

+наличие сильного центрального аппарата и развитой сети местных органов, подчиненных центру  
+компетенция и финансы сосредоточены в центре

67. Общая схема структуры органов устройства местного самоуправления выглядит следующим образом.

+представительный орган, наемное управление, глава самоуправления  
+представительный орган, исполнительный орган, глава самоуправления

68. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов  
+представительного органа местного самоуправления

69. Местная администрация — это  
+исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления

70. Относятся ли к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления следующие полномочия: владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью  
+Нет

71. Относятся ли к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления следующие полномочия: принятие федеральных программ развития местного самоуправления  
+Да

72. Правильно ли утверждение, что устав муниципального образования должен проходить регистрацию в органах юстиции т. е. принятие его населением и опубликование не является основанием для его вступления в силу  
+Да

73. Правильно ли утверждение, что устав муниципального образования носит всеобъемлющий характер, но при этом отдельные положения устава не являются

исчерпывающими

+Да

74.Относится ли к правам местного самоуправления право принудительного отчуждения частного имущества при планировке и перепланировке города +да

75. Относится ли к правам местного самоуправления право установления цен на товары и услуги, производимые местными предприятиями  
+да, но только на товары и услуги, производимые муниципальными предприятиями

76.Глава муниципального образования отрешается от должности  
+указом постановлением высшего должностного лица соответствующего субъекта РФ

77..Представительный орган местного самоуправления распускается  
+законом субъекта РФ

78.В каком случае возможно временное осуществление исполнительными органами государственной власти субъекта РФ соответствующих полномочий органов местного самоуправления  
+если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств

79.Кем принимается решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти субъекта РФ соответствующих полномочий органов местного самоуправления  
+высшим должностным лицом субъекта РФ

80.Из перечисленных ниже выбрать предметы ведения местного самоуправления, выделенные Л. А. Велиховым применительно к городскому самоуправлению.  
+благоустройство в широком смысле слова  
+основное благоустройство  
+благоустройство в узком смысле слова

81.Из перечисленных ниже выбрать предметы ведения местного самоуправления, выделенные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

+отдельные государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления  
+вопросы местного значения, относящиеся к ведению местного самоуправления

82.Что отнесено к предметам ведения местного самоуправления в рамках территории муниципального образования в Российской Федерации  
+принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль над их соблюдением  
+распоряжение местными финансами, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета  
+владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

83.Среди перечисленных ниже выбрать существенные признаки местного самоуправления как власти особого рода.

- +наличие собственной компетенции
- +ответственность перед населением
- +самостоятельные источники средств для решения местных проблем

84. Среди перечисленных ниже выбрать вопросы, не относящиеся к компетенции местных органов власти.

- +социально-экономические дела
- +дела общего управления
- +политико-административные дела

85. Среди перечисленных ниже выбрать положения, не относящиеся к основным правам органов

- +содержание расквартированных воинских частей
- +содержание судов
- +соблюдение установленных в государстве норм и правил хозяйственной деятельности

86. Что является основанием ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

- +утрата доверия населения

87. Институт отзыва населением депутата представительного органа местного самоуправления может быть предусмотрен

- +уставом муниципального образования

88. Что является наиболее распространенной формой контроля населением деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

- +отчеты депутатов представительных органов местного самоуправления перед населением

89. Что является внутренним нормативным актом, организующим деятельность местной администрации

- +регламент местной администрации

90. Местная администрация является

- +юридическим лицом

91. Каким органом утверждается структура администрации

- +представительным органом местного самоуправления

92. Планирование индивидуальной трудовой деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии с нормами и принципами

- +самоменеджмента

93. К функциям главы местной администрации не относятся

- +курирование вопросов развития отраслей промышленности
- +руководство межведомственными комиссиями

94. Какие разделы не входят в план работы местной администрации

- +вопросы, рассматриваемые управлениями администрации
- +вопросы, рассматриваемые с участием средств массовой информации

95. Организующей основой деятельности местной администрации являются  
+планы работы

96. Процесс выполнения муниципальными служащими своих функций состоит из стадий  
+собственно управленческой и исполнительской

97. Из каких этапов состоит формирование программы развития жилищно-коммунального хозяйства

+обоснование основных направлений и первоочередных мероприятий по решению жилищной проблемы и проблем жилищно-коммунального обслуживания  
+анализ состава, структуры и состояния жилищного фонда, уровня обеспеченности жильем и жилищно-коммунального обслуживания населения в городе, выявление проблем  
+формулировка целей по улучшению обеспеченности горожан жильем и развитию жилищно-коммунального хозяйства города, прогнозирование важнейших показателей данной сферы

98. Чему уделяется особое внимание на этапе анализа при формировании программы развития жилищно-коммунального хозяйства  
+уровню обеспеченности населения жильем

99. Что выбирается при планировании жилищного строительства  
+тип жилых домов

100. Чем характеризуется развитие системы водоснабжения города  
+средним уровнем водопотребления

101. Под основными фондами муниципального хозяйства понимаются  
+объекты недвижимости муниципального образования

102. Какие отрасли входят в городское зеленое хозяйство  
+коммерческая и некоммерческая

103. Затраты по эксплуатации городских зеленых насаждений общего пользования финансируются  
+из городского бюджета

104. Сводные планы уборки уличных территорий разрабатывают  
+городские коммунальные органы

105. Комплекс городского пассажирского транспорта включает  
+автобусы, трамваи, троллейбусы

106. Наибольший объем перевозок приходится на  
+массовые виды транспорта

107. Закрепленные доходы муниципального бюджета — это  
+доходы, которые полностью или в твердо фиксированной доле в процентах на постоянной или долговременной основе в установленном порядке поступают в местный бюджет

108. Регулирующие доходы муниципального бюджета — это  
+доходы, которые используются для достижения баланса между доходами и расходами,

поступают в местный бюджет в виде процентных отчислений от налогов или других платежей по нормативам, утвержденным в установленном порядке на следующий финансовый год

109. По функциям расходные статьи местного бюджета подразделяются на  
+расходы на образование, инфраструктуру, здравоохранение, культуру и т. п.

110. Бюджетный процесс — это  
+регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и других участников по разработке, рассмотрению, утверждению бюджета, контролю над его исполнением  
составление прогноза социально-экономического развития и оценка доходов бюджета в предстоящем году после издания распоряжения в течение месяца

111. Как часто администрация муниципального образования представляет на рассмотрение представительного органа местного самоуправления информацию о ходе исполнения бюджета  
+1 раз в квартал

112. Финансы муниципального образования — это  
+совокупность государственных средств, собственных средств и заемных средств муниципального образования

113. Включается ли финансы муниципальных унитарных предприятий и учреждений в группу собственных средств муниципального образования  
+нет

114. Местный бюджет с точки зрения содержания деятельности подразделяется  
+бюджет развития  
+на текущий бюджет

115. Местные налоги и сборы вводятся в действие  
+нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления

### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Цели, задачи и основные этапы развития региональной политики (управления региональным развитием).
2. Федеральные инструменты регионального развития.
3. Показатели оценки управления региональным развитием.
4. Устойчивость и ее виды. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.
5. «Местная повестка дня на XXI век». Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II).
6. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
7. Основные цели, задачи и направления реформы местного самоуправления на современном этапе.
8. Понятие управления развитием муниципальных образований Цели, задачи и основные принципы.
9. Показатели устойчивого развития. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня.
10. Методика ООН по разработке программ устойчивого развития городов. Институционализация процесса устойчивого развития.

11. Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований.
12. Управление развитием хозяйственных комплексов.
13. Технологии системного анализа в стратегическом планировании: анализ заинтересованных сторон, идеология «улучшающего вмешательства».
14. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Методика разработки программы социально-экономического развития.
15. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования.
16. Культурные ресурсы стратегического планирования.
17. Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования. Методы оценки налогового потенциала.
18. Налогообразующая система муниципального образования. Стратегическое планирование развития налогового потенциала.
19. Принципы управления инвестиционными процессами. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
20. Формы поддержки инвестиционных проектов.
21. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне.
22. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита.
23. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности.
24. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
25. Брендинг мест: состояние и тенденции развития в России.
26. Бренд территории как основа местной идентичности. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя).
27. Продвижение бренда территории. Категории оценки территории.
28. Состав и структура перспективного бюджета.
29. Подходы к формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития.
30. Принципиальная организационно-правовая схема реализации инвестиционного проекта.
31. Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга.
32. Организация муниципального социально-экономического мониторинга.
33. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования.
34. Объекты собственности муниципального образования. Состав муниципального имущества и классификация объектов муниципальной собственности.
35. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом.
36. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом. Основные инструменты эффективного управления муниципальным имуществом.
37. Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи.
38. Основные понятия градостроительной деятельности, цели задачи и принципы.
39. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности.
40. Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 6.1 Список источников и литературы

### Источники

#### Основные

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL : <http://www.constitution.ru/>
2. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. – М., 2000. – 16 мая. – № 92-93. – С. 1,5; Собр. законодательства РФ. – М., 2000. - № 20. – Ст. 2112.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 01.04.2014)
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
10. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
12. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»
13. Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации, Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 года N 40 (с изменениями на 18 ноября 2013 года).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. N 980 г. Москва "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам территориального планирования в Российской Федерации"

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 629 г. Москва «О Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации»

16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р

17. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Региональная политика и федеративные отношения»

дополнительные

1. Декларация о городах и других населённых пунктах в новом тысячелетии (Приложение к Резолюции 25-ой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН) – [nw.pr-habitat.ru](http://nw.pr-habitat.ru).

2. Декларация тысячелетия ООН: Резолюция, принятая 55-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН – [nw.pr-habitat.ru](http://nw.pr-habitat.ru).

3. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утверждена Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

4. Показатели для оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Утверждены Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

5. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утвержден Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия ( протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

Литература

Основная

Лапыгин, Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.ISBN 978-5-16-105127-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/567391>



Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03347-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431120>

Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433422>

Региональные технологические платформы – как инструмент инновационного развития территории: Монография / Куимов В.В., Сулова Ю.Ю., Щербенко Е.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 343 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011985-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/549266>

Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2011. - 276 с. - ISBN 978-5-98704-577-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/469219>

Дополнительная

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434293>

Голованов В. И. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В.И. Голованов [и др.]. - Москва : Научный консультант, 2018. - 314 с. - ISBN 978-5-6040393-0-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1024139> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1024139>

Стратегии городского развития: проблемы, механизмы, ресурсы: монография / Пилипенко Л. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 408 с. ISBN 978-5-9275-0823-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/550798>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. Регионы. Муниципалитет. Региональное и муниципальное развитие**

**Цель темы:** *уяснение основных понятий и теорий регионального развития.*

Регион как пространственная организация деятельности людей. Множественность региональных систем. Региональное развитие. Экономическое развитие региона. Социальное развитие региона. Основные модели. Варианты социальной политики. Пространственное развитие. Понятие и его связь с территориальным планированием. Элементы (направления) пространственного развития как государственной политики.

Вопросы для обсуждения:

Региональное развитие.

Экономическое развитие региона.

Социальное развитие региона.

Основные модели.

Варианты социальной политики.

#### **Тема 2. Устойчивое развитие: основополагающие принципы**

**Цель темы:** *Понять сущность идеи устойчивого развития. Получить представление о деятельности ООН, направленной на поиск путей перехода человечества к устойчивому*

*развитию и о методологических подходах к построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития.*

Основные проблемы устойчивого развития и пути, рекомендуемые для их решения. Основные средства, применяемые для решения проблем (принятие решений, финансирование устойчивого развития, создание потенциала для устойчивого развития, организационные меры, связанные с устойчивым развитием).

Показатели устойчивого развития. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня. Подход Х. Босселя и требования к показателям устойчивого развития. Подход Комиссии ООН по устойчивому развитию. Подход центра ООН по населённым пунктам (Хабитат).

Методика ООН по разработке программ устойчивого развития городов. Институционализация процесса устойчивого развития.

Вопросы для обсуждения:

Показатели устойчивого развития.

Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня.

Институционализация процесса устойчивого развития.

### **Тема 3. Управление развитием муниципальных образований**

#### **Тема 3.1. Стратегическое планирование как технология муниципального управления**

*Цель темы – Сформировать представление о месте и значении стратегического планирования в системе современного профессионального муниципального управления. Ознакомление с основными принципами и технологией стратегического планирования.*

Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований. Управление развитием хозяйственных комплексов.

Объективная необходимость стратегического планирования развития муниципального образования.

Технологии системного анализа в стратегическом планировании: анализ заинтересованных сторон, идеология «улучшающего вмешательства».

Разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования. Сущность и основные элементы механизма. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Методика разработки программы социально-экономического развития.

Вопросы для обсуждения:

Объективная необходимость стратегического планирования развития муниципального образования.

Разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования.

Сущность и основные элементы механизма.

### **Тема 3.2 Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. Культурные ресурсы стратегии развития.**

*Цель темы: усвоить значение культурных составляющих в стратегическом планировании, их связь с организационной культурой и профессиональными компетенциями муниципального управления, а также с культурой предпринимательства и местного сообщества и инструменты вовлечения местного сообщества в процессы разработки и реализации стратегий муниципального развития.*

Культура – новый фактор экономического развития, основа социальной устойчивости. Типы лидеров – представителей местного сообщества. Культурные ресурсы стратегии развития. Ключевые понятия и характеристики ресурсов. Виды культурных составляющих развития. Специфические компетенции новой управленческой культуры.

Вопросы для обсуждения:

Типы лидеров – представителей местного сообщества.

Культурные ресурсы стратегии развития

Ключевые понятия и характеристики ресурсов.

Виды культурных составляющих развития.

### **Тема 3.3 Моделирование бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования.**

*Цель темы: формирование представления о моделировании бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования.*

Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования. Методы оценки налогового потенциала. Инструменты, используемые при расчете налогового потенциала. Последовательность оценки налогового потенциала.

Налогообразующая система муниципального образования. Стратегическое планирование развития налогового потенциала. Принципы управления инвестиционными процессами. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Формы поддержки инвестиционных проектов.

Сводное финансовое планирование. Структура сводного финансового баланса.

Вопросы для обсуждения:

Налогообразующая система муниципального образования.

Стратегическое планирование развития налогового потенциала.

Принципы управления инвестиционными процессами.

Оценка эффективности инвестиционного проекта.

#### **Тема 3.4. Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс стратегического планирования развития частно-государственного и социального партнерства в муниципальном образовании**

*Цель темы: сформировать видение муниципального бизнес-сообщества, как одного из ключевых субъектов стратегического планирования, увидеть возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования.*

Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне.

Вопросы для обсуждения:

Развитие предпринимательства на территории муниципального образования.

Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита.

Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности.

#### **Тема 3.5. Брендинг как элемент стратегического планирования**

*Цель темы: показать значение бренда и брендинга в стратегическом планировании, их связь с местными особенностями. Получить навыки продвижения местных брендов.*

Брендинг мест: состояние и тенденции развития в России. Бренд территории как основа местной идентичности. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя). Продвижение бренда территории. Категории оценки территории.

Вопросы для обсуждения:

Бренд территории как основа местной идентичности.

Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя).

Продвижение бренда территории.

#### **Тема 3.6. Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами.**

*Цель темы: изучение состава, структуры и технологий работы с перспективным бюджетом в соответствии с действующим законодательством: критериев отбора проектов, процедур сопровождения проектов, получивших финансирование из бюджета. Сформировать*

*представление о публичности процессов реализации муниципальной стратегии как об одном из важнейших механизмов реализации муниципальной стратегии развития.*

Состав и структура перспективного бюджета. Подходы к формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития. Варианты формирования перспективного бюджета. Бюджет развития. Определение критериев отбора проектов для финансирования из бюджета. Отбор проектов и их оценка. Принципиальная организационно-правовая схема реализации инвестиционного проекта. Оценка инвестиционного проекта. Процедуры сопровождения проектов, получивших финансирование из бюджета, Система контрольно-аналитической работы при управлении бюджетным процессом муниципального образования.

Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга. Организация муниципального социально-экономического мониторинга. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования.

Вопросы для обсуждения:

Бюджет развития.

Определение критериев отбора проектов для финансирования из бюджета.

Отбор проектов и их оценка.

Принципиальная организационно-правовая схема реализации инвестиционного проекта.

Оценка инвестиционного проекта.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.4.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизированную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы

### Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, не разрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

### Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.



Работа печатается с помощью компьютера шрифтом TimesNewRoman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается

принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

### 9.3 Иные материалы

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по дисциплине «Управление развитием муниципального образования» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Подготовительный этап.** Перед началом изучения дисциплины следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программы по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых рабочей программой по дисциплине «Управление развитием муниципального образования». При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости обратиться к электронной библиотеке (ЭБС «IPRbooks», «eLIBRARY»).

- Необходимо иметь «под рукой» словарь терминов по менеджменту и региональной экономике, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

#### **Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.**

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине «Развитие муниципального образования» – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для менеджера, который работает с текстами (правовыми документами и экономическими бумагами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом

максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций, практических занятий и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

**Подготовка к зачету с оценкой.** К зачету с оценкой допускаются магистранты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету и экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины:** подготовить выпускника, имеющего систематизированные теоретические знания о сущности и содержании органов местного самоуправления, о современных социальных и экономических принципах, методах, системах управления муниципальным образованием в Российской Федерации, действующего в этой сфере законодательства и практике его применения, об основных методах и технологиях, используемых органами местного самоуправления, и максимально интегрировать эти знания в различных областях его профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

\* *анализ* природы, сущности, закономерностей и принципов управленческой деятельности органов местного самоуправления в социальных и экономических сферах жизнедеятельности общества;

\* *изучение* функций и ресурсного обеспечения управленческих функций региональных структур в соответствии с их компетенцией и полномочиями;

\* *уяснение* особенностей организации и функционирования органов местного самоуправления;

\* *изучение* целей и основных системных характеристик, форм и методов взаимодействия муниципального образования с регионом;

\* *изучение* основных условий и факторов эффективности управления органов местного самоуправления в развитии муниципального образования;

\* *формирование* профессионального мышления, умений правильно толковать и применять полученные теоретические знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- области государственного и муниципального управления;  
- современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

**Уметь:**

- анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления;  
- решать социально-экономические проблемы и принимать решения по их реализации на практике.

**Владеть:**

- с способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления;  
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.